

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                            |                                              |                            |            |                           |                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| No. CONTRATO - OPS:        | PS 8058/2021                                 | C.D.P. No.:                | 3630       | Proceso al que pertenece: | PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| Unidad a la que pertenece: | SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO |                            |            |                           |                                                           |
| Nombre del Contratista:    | ASTRID CAROLINA BELTRAN VELANDIA             |                            |            | C.C.:                     | 1.020.793.394                                             |
| de:                        | BOGOTÁ D.C.                                  |                            |            |                           |                                                           |
| Fecha Inicio:              | 2021-11-18                                   | Fecha Terminación Inicial: | 2021-12-15 | Valor Mensual:            | \$ 3.627.744                                              |
|                            |                                              |                            |            | Valor a cobrar:           | \$ 1.572.022                                              |

| ADICIÓN/OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-----------------|---------------|-----|-----------------|----------------------|
| 1               |               |     |                 |                      |
| 2               |               |     |                 |                      |
| 3               |               |     |                 |                      |
| 4               |               |     |                 |                      |
| 5               |               |     |                 |                      |
| 6               |               |     |                 |                      |
| 7               |               |     |                 |                      |
| 8               |               |     |                 |                      |
| 9               |               |     |                 |                      |
| 10              |               |     |                 |                      |
| 11              |               |     |                 |                      |
| 12              |               |     |                 |                      |
| 13              |               |     |                 |                      |
| 14              |               |     |                 |                      |
| 15              |               |     |                 |                      |
| 16              |               |     |                 |                      |
| 17              |               |     |                 |                      |
| 18              |               |     |                 |                      |
| 19              |               |     |                 |                      |
| 20              |               |     |                 |                      |
| 21              |               |     |                 |                      |
| 22              |               |     |                 |                      |
| 23              |               |     |                 |                      |
| 24              |               |     |                 |                      |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|
| 1      | NOVIEMBRE              | \$ 1.572.022  | \$ 457.800                  | 7811946194         |
| 2      |                        |               |                             |                    |
| 3      |                        |               |                             |                    |
| 4      |                        |               |                             |                    |
| 5      |                        |               |                             |                    |
| 6      |                        |               |                             |                    |
| 7      |                        |               |                             |                    |
| 8      |                        |               |                             |                    |
| 9      |                        |               |                             |                    |
| 10     |                        |               |                             |                    |
| 11     |                        |               |                             |                    |
| 12     |                        |               |                             |                    |
| 13     |                        |               |                             |                    |
| 14     |                        |               |                             |                    |
| 15     |                        |               |                             |                    |
| 16     |                        |               |                             |                    |
| 17     |                        |               |                             |                    |
| 18     |                        |               |                             |                    |
| 19     |                        |               |                             |                    |
| 20     |                        |               |                             |                    |
| 21     |                        |               |                             |                    |
| 22     |                        |               |                             |                    |
| 23     |                        |               |                             |                    |
| 24     |                        |               |                             |                    |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 3.385.894               | \$ 3.385.894             | \$ 1.572.022     | \$ 1.813.872       |

**2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

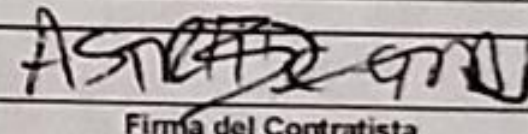
**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-18 Hasta: 2021-11-30

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                              |
| 1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realiza las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE-Se caracteriza por ejecutar acciones dirigidas a la gestión, seguimiento técnico y administrativo al espacio público, planeación y monitoreo a los indicadores, que permitan evaluar los resultados de la implementación de las acciones.                                                                                                                                                                                                                                                     | Reporte drive COVID 19, reporte tableros de control, reporte 7831, reporte drive informes Entornos ambientalmente saludables                                                                                      |
| 2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                              | Se presenta el cronograma de actividades del mes - preauditorias, seguimientos acta de reuniones, articulación con los espacios de vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cronogramas, Preauditorias, actas de reunión                                                                                                                                                                      |
| 3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Consolidación de acciones de la estrategia de entornos ambientalmente saludable de la política de salud ambiental con los espacios de vida cotidiana, direccionamiento y acompañamiento técnico operativo a los equipos de salud ambiental de los diferentes entornos, análisis de información según indicadores establecidos para la estrategia de entornos ambientalmente saludables, posicionar las problemáticas identificadas en salud ambiental locales con impacto distrital en la implementación de las acciones de entornos ambientalmente saludable, participar                                                 | Reporte drive COVID 19, informe acciones información educación COVID 19, reporte drive informes Entornos ambientalmente saludables, actas de reunión, envío correo electrónico metadato y análisis de indicadores |
| 4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realizó apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acta de reunión                                                                                                                                                                                                   |
| 5 Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Consolidación de acciones de la estrategia de entornos ambientalmente saludable de la política de salud ambiental con los espacios de vida cotidiana, direccionamiento y acompañamiento técnico operativo a los equipos de salud ambiental de los diferentes espacios de vida, análisis de información según indicadores establecidos para la estrategia de entornos ambientalmente saludables, posicionar las problemáticas identificadas en salud ambiental locales con impacto distrital en la implementación de las acciones de entornos ambientalmente saludable, participar de las asistencias técnicas por la SDS. | Acta de reunión                                                                                                                                                                                                   |
| 6 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                            | Informe mensual del entorno comunitario estrategia información, educación y comunicación IEC COVID 19, informe mensual información y comunicación en salud ambiental ICESA, informe problemáticas especiales salud ambiental, informe distrital Entornos ambientalmente saludables, informe plan de gestión barrial Entornos ambientalmente saludables.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informes enviados al correo del entorno comunitario                                                                                                                                                               |
| 7 Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asistencias técnicas de los procesos IEC covid e ICESA y Entornos ambientalmente saludables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acta de reunión                                                                                                                                                                                                   |
| 8 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se enviará la activación y notificación a los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acta de reunión                                                                                                                                                                                                   |
| 9 Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se gestionará y realizará seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acta de reunión                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Acompañamiento en campo para el direccionamiento y acompañamiento técnico operativo a los equipos de salud ambiental de los diferentes entornos                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acta de reunión                                     |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.                                                                                                                                                               | Se gestionará los espacios para el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acta de reunión                                     |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                                                                                                                                      | Se enviarán los informes mensuales del entorno comunitario estrategia información, educación y comunicación IEC COVID 19, informe mensual información y comunicación en salud ambiental ICESA, informe problemáticas especiales salud ambiental, informe distrital Entornos ambientalmente saludables, informe plan de gestión barrial Entornos ambientalmente saludables, en las fechas establecidas según plan de acción y lineamientos de la secretaría de | Informes enviados al correo del entorno comunitario |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.    | Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actas reunión informes                              |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.        | Se diligencian los formatos, en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actas reunión informes                              |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                        | Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicador y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tablero de cobertura drive SDS                      |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.                                                                                                                                 | Se realiza la revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos IEC COVID e ICESA, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos                                                                                                                                                                                                               | fichas, formatos, documentos, bases o informes      |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realiza acercamientos comunitarios e institucionales a través de la estrategia de Información y comunicación en salud ambiental ICESA, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                                                                                                                                                                | Actas de reunión                                    |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.                                                                                          | Se realiza el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías para los procesos de Entornos ambientalmente saludables, procesos de información educación y comunicación IEC covid                                                                                                                                                                                                                                                             | Acta de reunión                                     |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.                                                                                                                                                                                                             | Según solicitud de información e informes se da respuesta a lo requerido por las diferentes intervenciones de salud pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formatos - informes                                 |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                             | Se responde por el cumplimiento de las actividades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actas de reunión                                    |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.                                                                                                                                                                                                 | Se participa en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actas de reunión                                    |
| 22 | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                                                                                                                       | Se realiza gestión documental de los procesos de entornos ambientalmente saludables y del proceso de información educación y comunicación IEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actas de reunión                                    |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realiza las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actas de reunión                                    |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                         | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actas de reunión                                    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones:                                                                                                                                                         | <br>Firma del Contratista |
| Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro | C.C. 1.020.793.394 de BOGOTÁ D.C.                                                                              |

| FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                   | SANDRA PATRICIA ROJAS AVILA C.C. 52.544.858       |
| CARGO:                                                    | PROFESIONAL DE APOYO ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO |
| FIRMA                                                     |                                                   |
| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS                       |                                                   |
| NOMBRE:                                                   | ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930704         |
| CARGO:                                                    | REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO            |
| FIRMA                                                     |                                                   |

Cuenta de cobro 001 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

ASTRID CAROLINA BELTRAN VELANDIA  
C.C. 1.020.793.394 DE BOGOTÁ

**LA SUMA DE:**

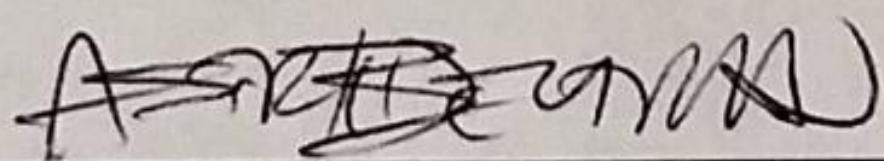
**Un millón quinientos setenta y dos mil cero veintidós pesos (\$1.572.022)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 8056 de 2021 correspondiente de 18 al 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**



---

ASTRID CAROLINA BELTRAN VELANDIA  
C.C. 1.020.793.394  
Teléfono: 3004646289  
Dirección: CL 148 # 7- 40  
No Cuenta: 488407777751 – CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Fecha: 31/Diciembre/2021

[illegible]

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                  |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA             | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1020793394            |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ASTRID CAROLINA BELTRAN VELANDIA |                                                 |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | BOGOTA DISTRITO CAPITAL          | DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL         |
| DIRECCIÓN:                                                                | CALLE 148 # 7 -40 APTO 504       | TELÉFONO: 7581353                               |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                 | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                          | ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                            |                                                 |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                  | NO                                              |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |              |                                    |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7811946194   | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: octubre | PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre    |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2021    | SALUD: AÑO: 2021                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0            |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2021/11/02   | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1184444036    |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1          | \$ 232.200   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 232.200   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800130907             | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL                      | 1          | \$ 181.400   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 181.400   |
| CAJA DE COMPENSACIÓN  |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860007336             | CCF22  | CCF22-COLSUBSIDIO                       | 1          | \$ 8.800     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 8.800     |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 35.400    |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 35.400    |

|               |            |
|---------------|------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 457.800 |
|---------------|------------|

**Pago PSE**

Resultado de su transacción

**Código único CUS**

1184444036

**Destino de pago**

SOI ACH

**Motivo**

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

**Fecha**

30/10/2021

**Número de aprobación**

00444036

**Dirección IP**

186.28.220.179

**Valor transacción**

\$ 457.800,00

**Referencia 1**

10.80.25.34

**Referencia 2**

CC

**Referencia 3**

1020793394

# SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO SECOP 4940 2021

UTC-5 21/11/2021

UTC-5 21/11/2021

Buscar

la página 1/1 de 1

Evaluación de la Entidad Estatal

Menú Ir a

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                            | Nombre del archivo                            | Cargado por                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 MAYO.pdf                         | PS 4940 2021 MAYO.pdf                         | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 JUNIO.pdf                        | PS 4940 2021 JUNIO.pdf                        | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 JULIO.pdf                        | PS 4940 2021 JULIO.pdf                        | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 003.pdf (Archivado)              | PS 4940 2021 003.pdf                          | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 AGOSTO.pdf                       | PS 4940 2021 AGOSTO.pdf                       | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 SEPTIEMBRE.pdf (Archivado)       | PS 4940 2021 SEPTIEMBRE.pdf                   | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 SEPTIEMBRE.pdf                   | PS 4940 2021 SEPTIEMBRE.pdf                   | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)     | PS 4940 2021 OCTUBRE 2021.pdf                 | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 4940 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf | PS 4940 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf | Proveedor Descargar Detalle |

Borrar Cargar nuevo